



T  
E  
A  
M

TOGETHER  
EVERYONE  
ACHIEVES  
MORE

## Ihr WISST Bescheid?

WIC ist eine moderne Beratungsgesellschaft mit Fokus auf Medizintechnik und die Pharmaindustrie. Mit dem Anspruch, erstklassige und maßgeschneiderte Leistungen anzubieten, haben wir uns auf definierte Kompetenzbereiche in der Automatisierungstechnik sowie Projektmanagement spezialisiert. Diese ermöglichen es uns, für anspruchsvolle Projekte optimale und zukunftsfähige Lösungen zu entwickeln und erfolgreich umzusetzen.

Werde Teil eines wachsenden Unternehmens  
und gestalte gemeinsam mit uns die Zukunft als

## Referent der Geschäftsführung

M/W/D

### DEINE AUFGABEN SIND

- Als Schnittstelle zwischen Geschäftsführung, Beraterteams und Kunden leistest Du einen Beitrag zum Erfolg unserer Projekte und behältst dabei stets das Große und Ganze im Blick
- Du bist für die inhaltliche Vor- und Nachbereitung sowie Begleitung von Besprechungen der Geschäftsführung verantwortlich
- Als „rechte Hand“ der Geschäftsführung treibst Du eigenverantwortlich die strategischen Themenfelder bei WIC voran und optimierst dabei kontinuierlich unsere Prozesse und Arbeitsweisen

### DAS ERWARTET DICH BEI WIC

- **Auf Augenhöhe:** Familiäres Umfeld mit außergewöhnlicher Kultur und flachen Hierarchien
- **Zukunftsweisend:** Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten in einer modernen Beratungsgesellschaft mit hohem Wachstumspotential
- **Attraktiv:** Leistungsgerechtes Gehalt; modernste IT-Ausstattung und kostenlose Snacks und Getränke im Büro; Flexible Arbeitszeiten mit bis zu 90% Homeoffice
- **Abwechslungsreich:** Ein guter Mix aus Stabilität und Dynamik

- **Für uns einfach selbstverständlich:** Team-Events und Firmenfeiern – auf dass wir als schlagkräftige Crew noch enger zusammenwachsen

### DAS SOLLTEST DU MITBRINGEN

„MUST HAVE“

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium mit wirtschaftlichem Hintergrund oder einer vergleichbaren Weiterbildung
- Du siehst Dich als Generalist und verfügst über konzeptionelle Kompetenz
- Du hast Spaß, Dich in neue Themenstellungen einzuarbeiten
- Du bringst ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Engagement und gleichermaßen Teamfähigkeit mit
- Du bist kommunikationsstark und Dein Auftreten ist professionell sowie empathisch
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

„NICE TO HAVE“

- Du verfügst über Berufserfahrung in Stabsfunktionen in Industrie oder Beratung
- Erste Berührungspunkte mit Projektorganisation



WISST INTERNATIONAL CONSULTING OHG  
Franz-Kern-Straße 8 | 77767 Appenweier - Deutschland  
+49 7805 8594801 | [kariere@wisst-international.com](mailto:kariere@wisst-international.com)  
[www.wisst-international.com](http://www.wisst-international.com)



T  
E  
A  
M

TOGETHER  
EVERYONE  
ACHIEVES  
MORE

## Referent der Geschäftsführung

M/W/D

### INTERESSE GEWECKT?

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftigen  
Bewerbungsunterlagen an  
[karriere@wisst-international.com](mailto:karriere@wisst-international.com)



Unsere FAQs findest Du unter  
[www.wisst-international.com/karriere](http://www.wisst-international.com/karriere)



WISST INTERNATIONAL CONSULTING OHG  
Franz-Kern-Straße 8 | 77767 Appenweier - Deutschland  
+49 7805 8594801 | [karriere@wisst-international.com](mailto:karriere@wisst-international.com)  
[www.wisst-international.com](http://www.wisst-international.com)